|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUANG TRUNG** | **Mẫu số : 05-TT** |
| **BỘ PHẬN:…………………………** | ( Ban hành theo Thông tư số : 200/2014/TT-BTC |

Ngày 24/12/2014 của Bộ trưởng Bộ tài chính)

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN**

Ngày ……tháng …… năm ……..

Kính gửi : **BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUANG TRUNG**

**PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH**

* Họ và tên người đề nghị thanh toán:
* Bộ phận (hoặc địa chỉ):
* Nội dung thanh toán:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

* Số tiền thanh toán:
* Bằng chữ:

* Kính đề nghị BGH duyệt cho thanh toán các khoản theo nội dung sau :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày tháng** | **Số chứng từ** | **Nội dung chứng từ** | **Số tiền** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** | | |  |

**Hiệu trưởng**

**Người đề nghị thanh toán Phụ trách bộ phận Phòng KH – TC**

*(Duyệt)*

(Ký, họ tên)  (Ký, họ tên) (Ký, họ tên)

**Đinh Tuyết Diệu**

**PGS. TS. Nguyễn Đinh Phư**